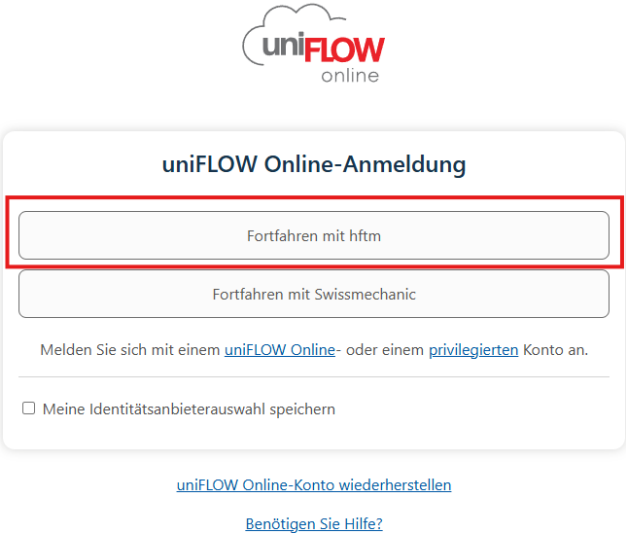
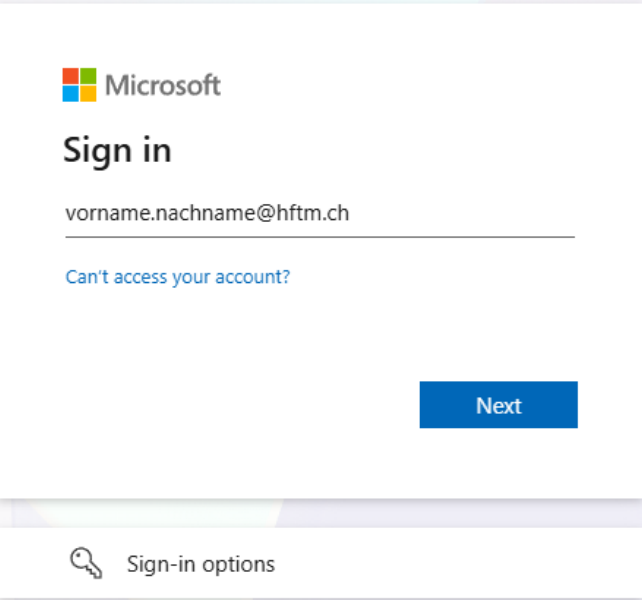
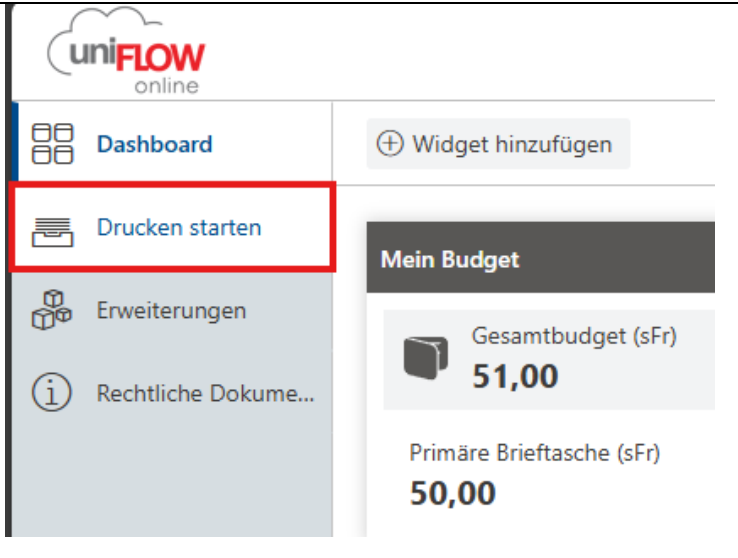
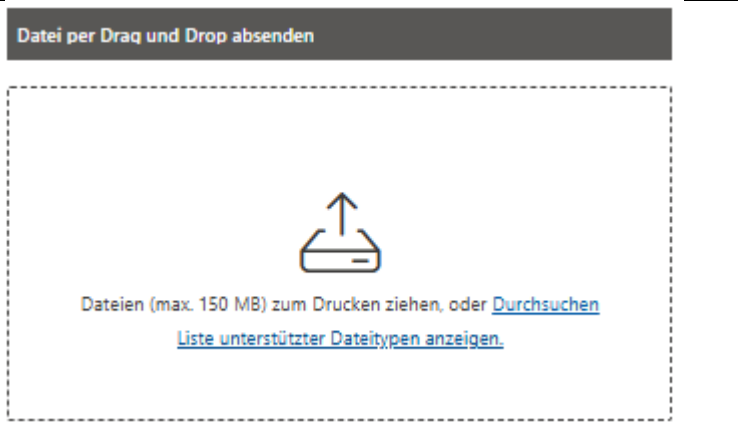
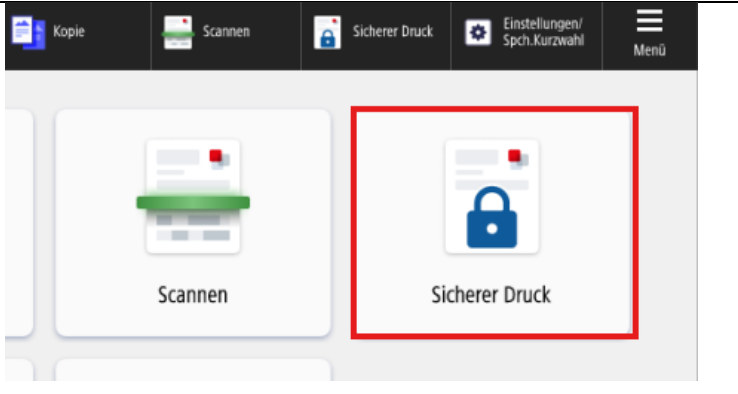
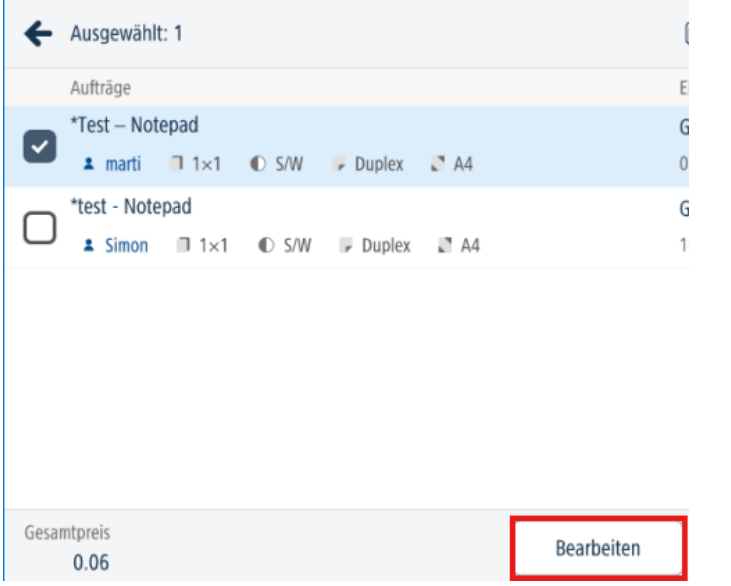
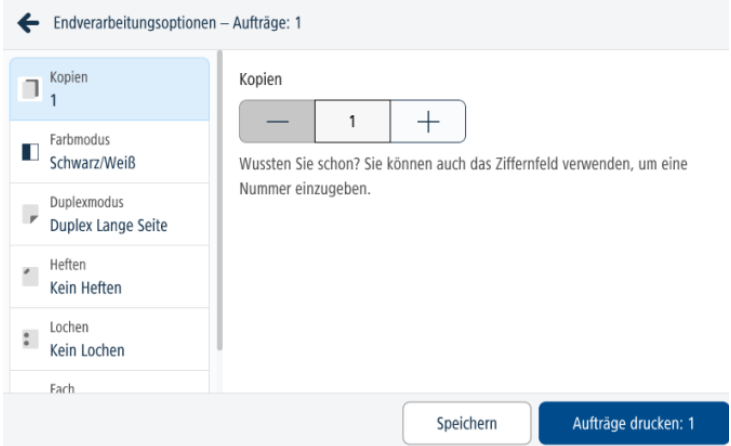


Imprimer le mode d'emploi en ligne

Imprimez facilement en ligne par glisser-déposer. Aucune installation de pilote d'imprimante n'est nécessaire.

<p>site web https://hftm.eu.uniflowonline.com accéder à. Cliquez sur « Continuer avec hftm ».</p>	
<p>Se connecter avec un compte Office hftm. vorname.nachname@hftm.ch Mot de passe</p>	

<p>Cliquez sur «Lancer l'impression» en haut à gauche</p>	 <p>The screenshot shows the 'uniFLOW online' dashboard. On the left, there is a menu with 'Dashboard', 'Drucken starten' (highlighted with a red box), 'Erweiterungen', and 'Rechtliche Dokume...'. On the right, there is a 'Mein Budget' section showing 'Gesamtbudget (sFr) 51,00' and 'Primäre Brieftasche (sFr) 50,00'.</p>
<p>Faites glisser le fichier à imprimer dans le champ à l'aide de la fonction glisser-déposer. Vous pouvez également sélectionner un fichier dans l'explorateur de fichiers en cliquant sur « Parcourir ».</p>	 <p>The screenshot shows a file upload area with a dashed border. It contains a printer icon with an upward arrow and the text: 'Dateien (max. 150 MB) zum Drucken ziehen, oder Durchsuchen Liste unterstützter Dateitypen anzeigen.'</p>
<p>Sur l'imprimante, il faut ensuite s'identifier à l'aide de son badge, à droite de l'écran. Il faut ensuite cliquer sur « Impression sécurisée ».</p>	 <p>The screenshot shows the printer control panel with buttons for 'Kopie', 'Scannen', 'Sicherer Druck' (highlighted with a red box), 'Einstellungen/ Spch. Kurzwahl', and 'Menü'. Below these are larger buttons for 'Scannen' and 'Sicherer Druck'.</p>

<p>Pour modifier les paramètres du travail d'impression, cliquez sur le travail, puis sur Modifier en bas de la page.</p>	
<p>Personnalisez les options souhaitées. Cliquez sur «Enregistrer» ou directement sur «Imprimer les travaux».</p>	
<p>Sélectionnez les travaux d'impression que vous souhaitez imprimer, puis cliquez sur « Imprimer les travaux ».</p>	