
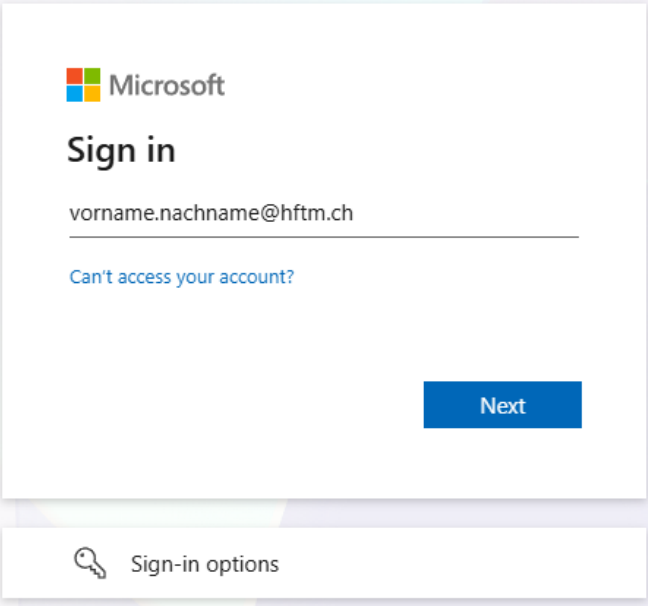
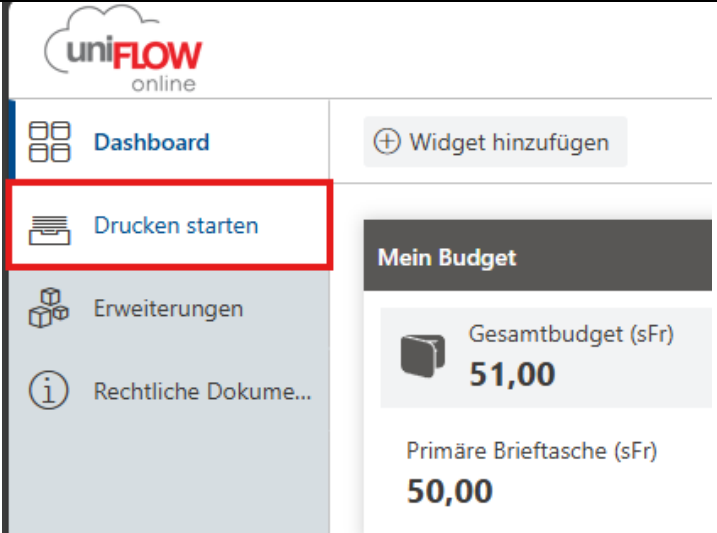

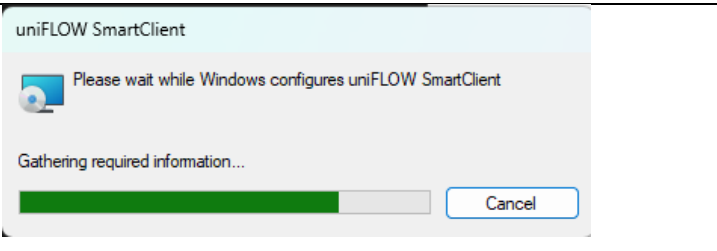
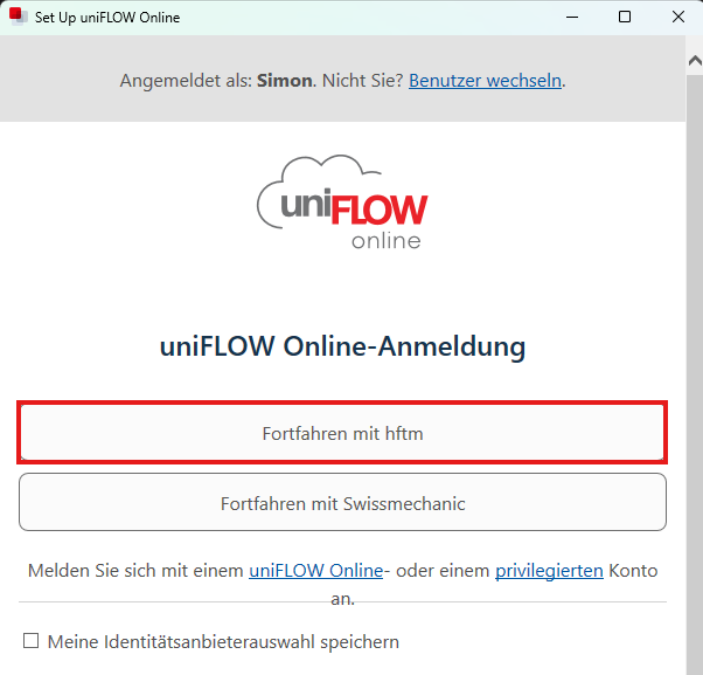
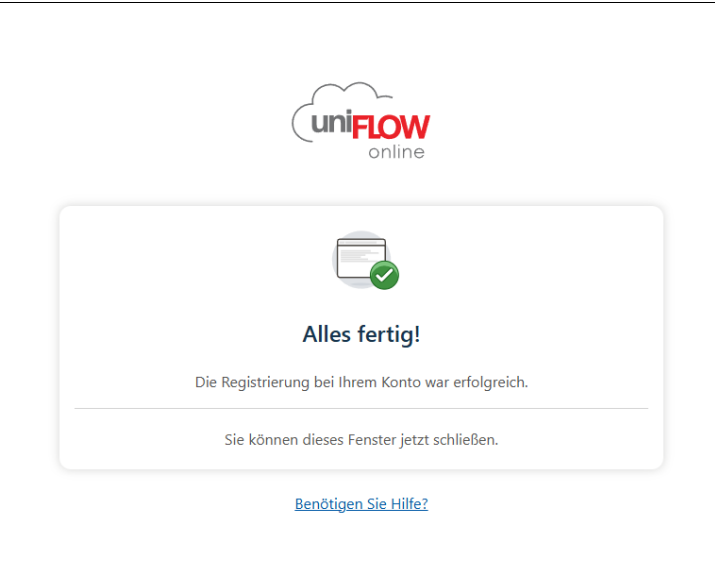
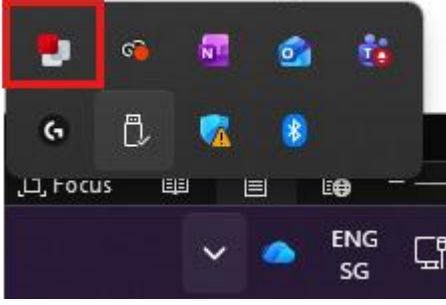


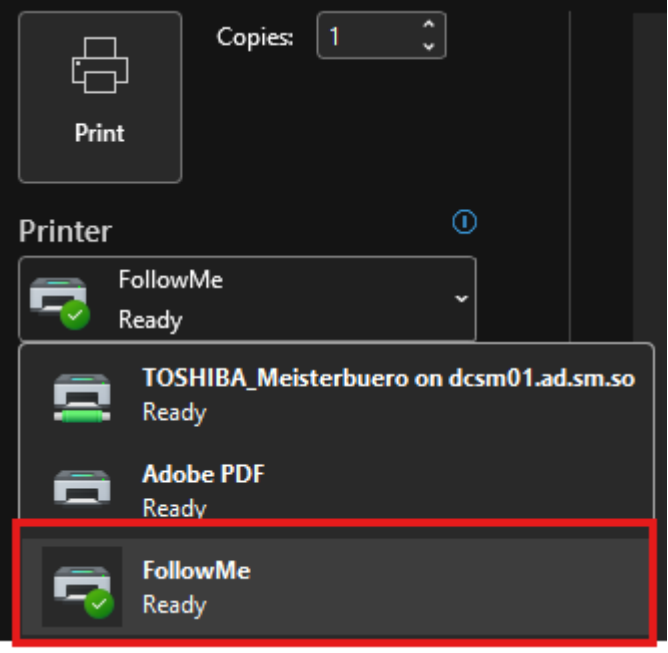
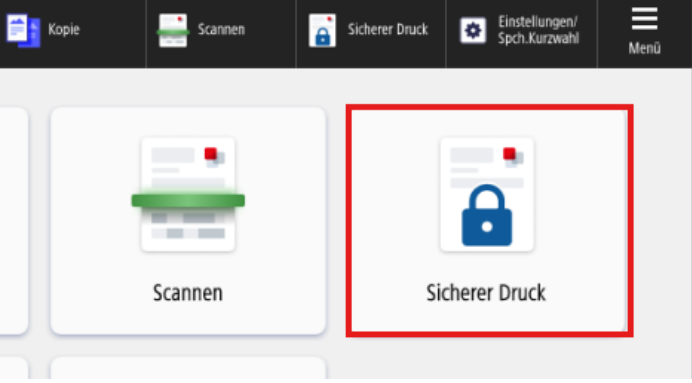
Guide d'impression avec SmartClient

Le Smart Client permet d'imprimer normalement via Windows.

<p>Télécharger Smart Client. Pour cela, rendez-vous sur la page : https://hftm.eu.uniflowonline.com accéder à.</p> <p>Cliquez sur « Continuer avec hftm ».</p>	 <p>The screenshot shows the 'uniFLOW Online-Anmeldung' page. At the top is the 'uniFLOW online' logo. Below it, the title 'uniFLOW Online-Anmeldung' is centered. There are two buttons: 'Fortfahren mit hftm' (highlighted with a red box) and 'Fortfahren mit Swissmechanic'. Below the buttons, there is a text prompt: 'Melden Sie sich mit einem uniFLOW Online- oder einem privilegierten Konto an.' and a checkbox 'Meine Identitätsanbieterswahl speichern'. At the bottom, there are two links: 'uniFLOW Online-Konto wiederherstellen' and 'Benötigen Sie Hilfe?'.</p>
<p>Se connecter avec un compte Office hftm.</p> <p>vorname.nachname@hftm.ch</p> <p>Mot de passe</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft 'Sign in' page. At the top is the Microsoft logo. Below it, the title 'Sign in' is centered. There is a text input field containing the email address 'vorname.nachname@hftm.ch'. Below the field, there is a link: 'Can't access your account?'. At the bottom right, there is a blue 'Next' button. At the bottom left, there is a link with a key icon: 'Sign-in options'.</p>

<p>Cliquez sur «Lancer l'impression» en haut à gauche</p>	
<p>Au milieu de la page, sélectionnez « Windows x64 ». Le téléchargement du programme d'installation de SmartClient va alors démarrer.</p>	
<p>Lancez maintenant le fichier téléchargé. Des droits d'administrateur sont nécessaires !</p>	
<p>L'installation commence.</p>	

<p>Une fois l'installation terminée, cette fenêtre s'affiche. Cliquez ici sur « Continuer avec hftm »</p>	
<p>Vous êtes redirigé vers le site web d'Uniflow Online. Vous devriez peut-être vous reconnecter avec votre compte Office. Une fois l'opération terminée, l'écran suivant s'affiche :</p>	
<p>Le Smart Client est désormais configuré. Le logo apparaît désormais en bas à droite dans la petite sélection :</p>	

<p>L'imprimante «FollowMe» figure désormais parmi les imprimantes disponibles.</p>	
<p>Sur l'imprimante, il faut ensuite s'identifier à l'aide de son badge, à droite de l'écran. Il faut ensuite cliquer sur « Impression sécurisée ».</p>	
<p>Sélectionnez les travaux d'impression que vous souhaitez imprimer, puis validez.</p>	