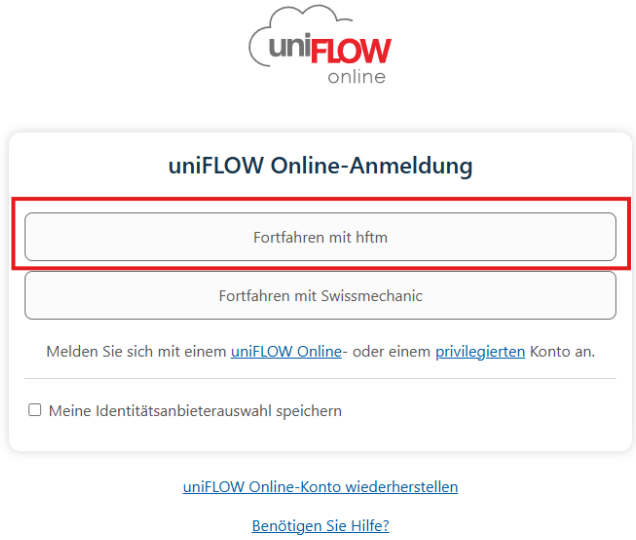
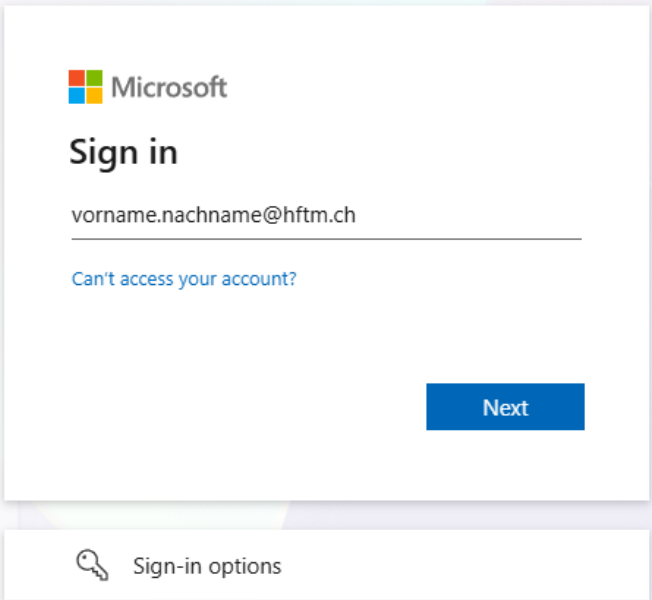
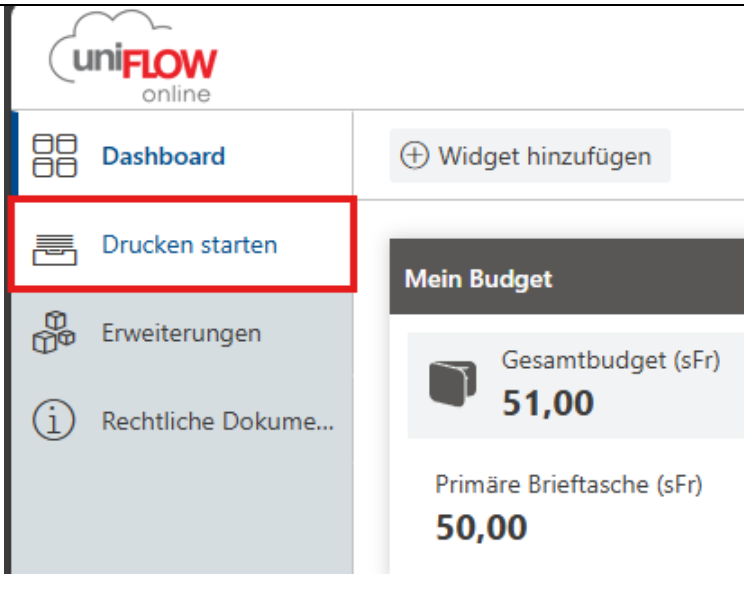
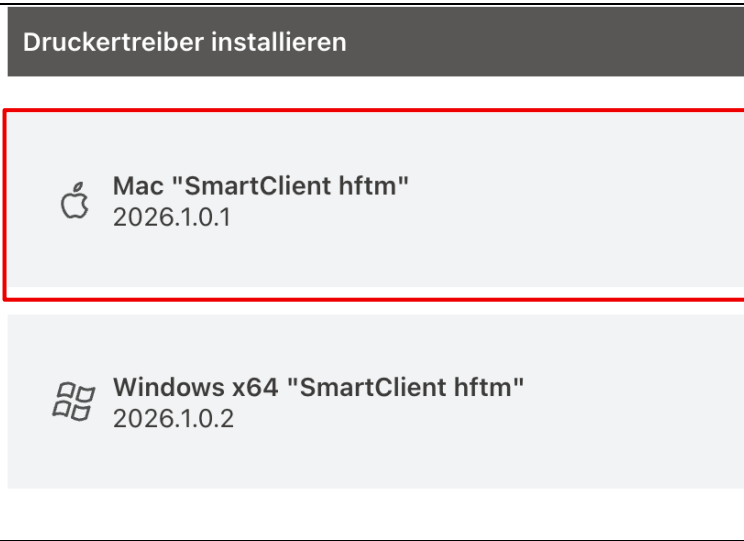
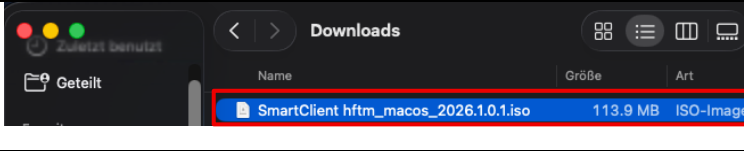
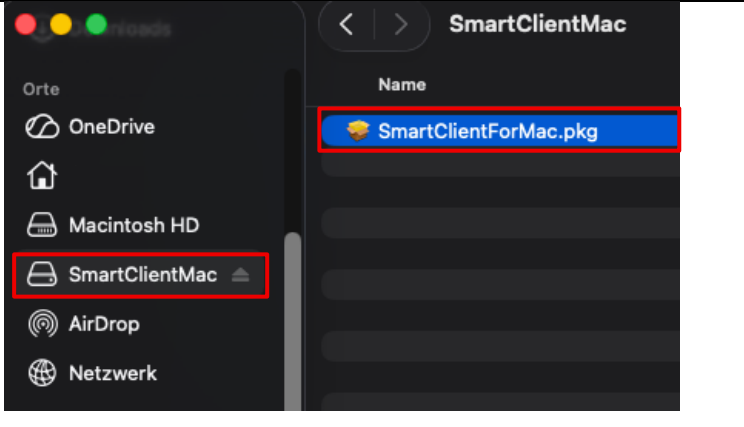
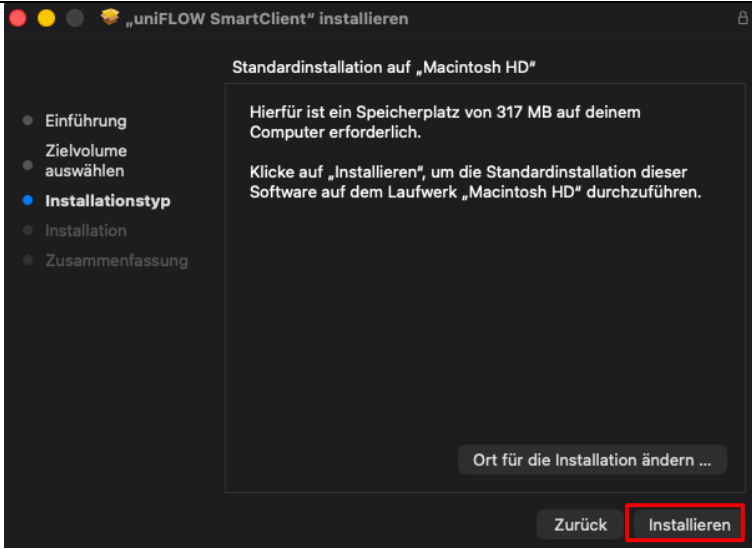
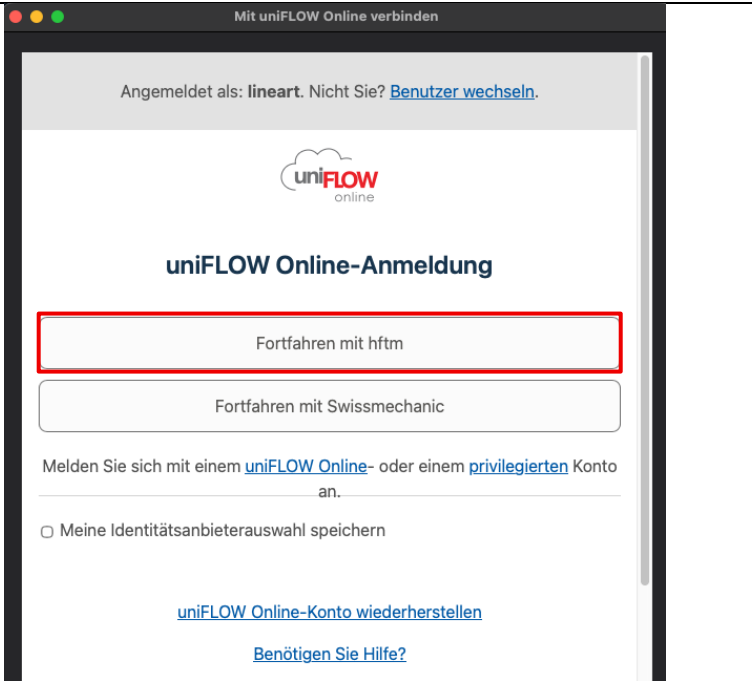



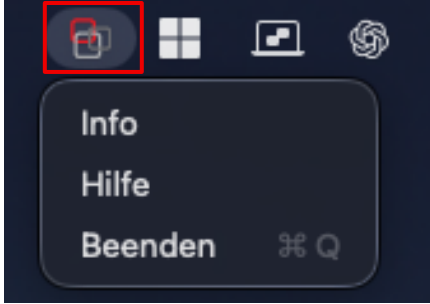
# Anleitung Drucken mit SmartClient Mac

Der Smart Client dient dazu wie gewohnt über Mac Drucken zu können.

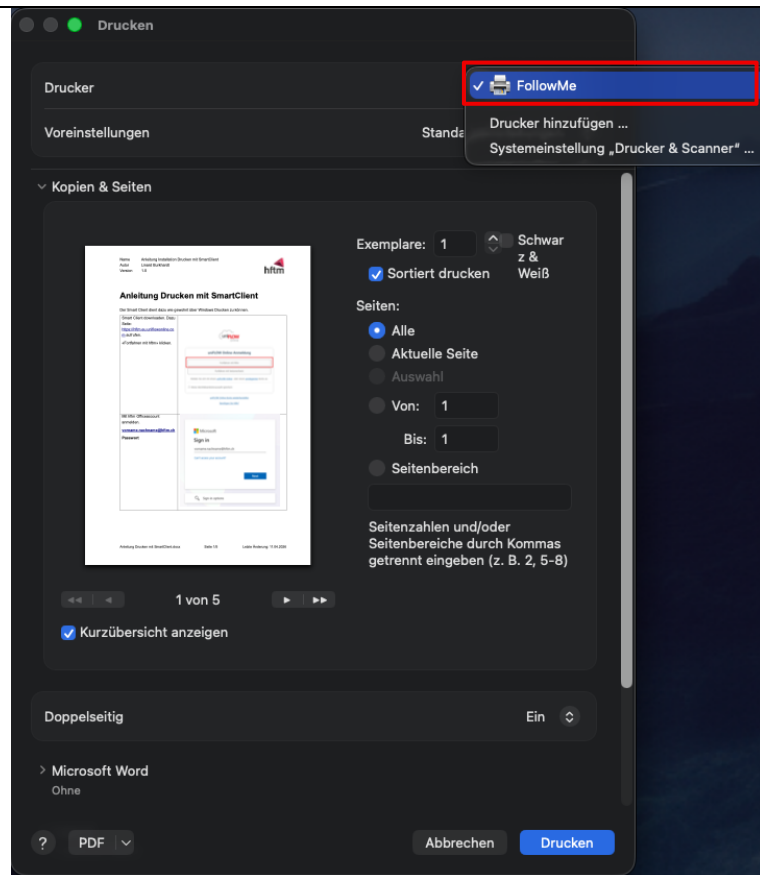
<p>Smart Client downloaden. Dazu Seite: <a href="https://hftm.eu.uniflowonline.com">https://hftm.eu.uniflowonline.com</a> aufrufen. «Fortfahren mit hftm» klicken.</p>	 <p>The screenshot shows the 'uniFLOW Online-Anmeldung' page. At the top is the 'uniFLOW online' logo. Below it is a white box with the title 'uniFLOW Online-Anmeldung'. Inside this box, there are two buttons: 'Fortfahren mit hftm' (highlighted with a red border) and 'Fortfahren mit Swissmechanic'. Below the buttons, there is text: 'Melden Sie sich mit einem <a href="#">uniFLOW Online</a>- oder einem <a href="#">privilegierten</a> Konto an.' and a checkbox 'Meine Identitätsanbieterauswahl speichern'. At the bottom of the white box are two links: '<a href="#">uniFLOW Online-Konto wiederherstellen</a>' and '<a href="#">Benötigen Sie Hilfe?</a>'.</p>
<p>Mit hftm Officeaccount anmelden. <a href="mailto:vorname.nachname@hftm.ch">vorname.nachname@hftm.ch</a> Passwort</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft 'Sign in' page. It features the Microsoft logo at the top left. The main heading is 'Sign in'. Below it, the email address 'vorname.nachname@hftm.ch' is entered in a text input field. Below the input field is a link: 'Can't access your account?'. At the bottom right of the sign-in area is a blue 'Next' button. At the bottom of the page, there is a 'Sign-in options' link with a key icon.</p>

<p>Oben links auf «Drucken starten» klicken</p>	
<p>Mittig in der Seite nun «Mac SmartClient hftm» auswählen. Dies startet den Download des SmartClient Installers.</p>	
<p>Nun die heruntergeladene Datei ausführen.</p>	
<p>Es erscheint ein Laufwerk indem die Installationsdatei sich befindet, diese Ausführen.</p>	

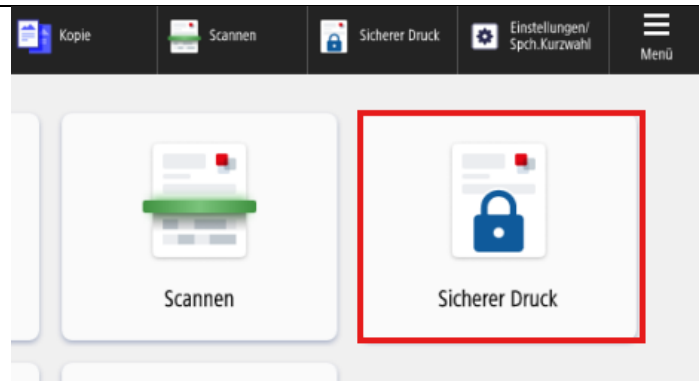
<p>Auf Installieren gehen</p>	
<p>Sobald die Installation fertig ist erscheint dieses Fenster. Hier klicken wir auf «Fortfahren mit hftm»</p>	

<p>Man wird auf die Uniflow Online Webseite geleitet. Man muss sich ggf. nochmals mit dem Officeaccount anmelden.</p> <p>Nach Abschluss erscheint das Bild:</p>	
<p>Nun ist der Smart Client eingerichtet. Oben rechts in der kleinen Auswahl erscheint nun das Logo:</p>	

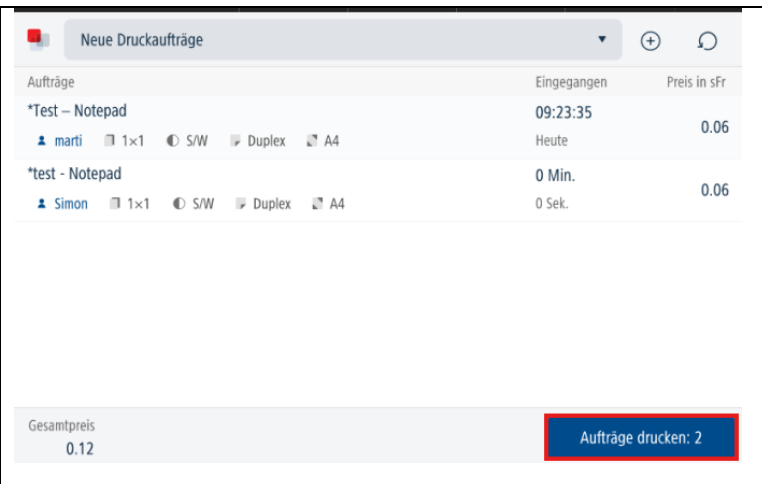
Drucker «FollowMe» steht nun als Drucker zur Auswahl.



Am Drucker identifiziert man sich dann rechts neben dem Display per Badge.  
Anschliessend klickt man auf «Sicheres Drucken»  
Für eine Neue Badge Registration Siehe [Badge Registration Anleitung](#)



Druckjobs welche man Drucken möchte auswählen und dann freigeben.



The screenshot shows a web interface for managing print jobs. The title is 'Neue Druckaufträge'. It contains a table with the following data:

Aufträge	Eingegangen	Preis in sFr
*Test – Notepad marti 1x1 S/W Duplex A4	09:23:35 Heute	0.06
*test - Notepad Simon 1x1 S/W Duplex A4	0 Min. 0 Sek.	0.06

At the bottom, there is a summary row: 'Gesamtpreis 0.12' and a blue button labeled 'Aufträge drucken: 2'.