


Scan to Onedrive

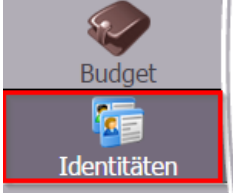
Um Scan to Onedrive zu aktivieren rufen Sie die Seite <http://print.hftm.ch/pwclient> auf. Da loggen sie sich nun mit einem Klick auf «Logon» ein.



Diese Logon Methode liest den lokalen Benutzernamen aus und meldet Sie damit an.

Logon

Nun wählen sie links den Menüpunkt Identitäten aus und klicken darauffolgend auf «Identität hinzufügen».



Budget

Identitäten

SMTP Email Adresse	Simon.Marti@hftm.ch	✓
--------------------	---------------------	---

Identität hinzufügen

Somit öffnet sich ein neues Fenster. In diesem sind folgende Angaben zu machen:

Identität hinzufügen für marti

Identitätstyp: OneDrive

Wert: hugo.boss@hftm.ch

Nummer lesen: 10429C - Grenchen-Ladestation

Geheimcode:

Geheimen Code wiederholen:

Standard:

Identität hinzufügen Fenster schließen!

Identitätstyp: OneDrive

Wert: vorname.nachname@hftm.ch (Ihre HFTM-Emailadresse)

Nummer lesen: Wählen sie da je nach dem ihr Terminal aus Biel oder Grenchen

Geheimcode: Ihr Passwort welches Sie auch bei Moodle oder dem Portal verwenden

Standard: kann unangetastet gelassen werden.

Nach den Eingaben «Identität hinzufügen» klicken.

Somit ist die Aktivierung fast abgeschlossen. Sie bekommen nun eine E-Mail mit einem Link drin.

Rufen sie diesen Link auf. Wenn alles geklappt hat steht nun mittig oben «Die neue Identität wurde erstellt.»

Identitäten

Die neue Identität wurde erstellt.